

Утверждено постановлением
Главы МО «Хагынский наслег» №11-п
от «16» апреля 2018г.



Принят общим собранием коллектива
МБУ «Хагынский ДНТ «Сардана»
Протокол №11-п от 16 апреля 2018г.

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

«Дом народного творчества «Сардана»

муниципального образования «Хагынский наслег»

2018г.

Настоящий Устав разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Саха (Якутия), федерального закона 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) «О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)», Закона РФ «О некоммерческих организациях», определяет правовые, экономические, финансовые основы развития Учреждения и закрепляет нормативно – правовые условия и юридические права.

Глава I.

Общие положения.

1. 1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом народного творчества «Сардана» передано в муниципальную собственность муниципальному образованию «Хагынский наслег» решением собрания от «_25_» февраля 2011 г. № 01_ «О безвозмездной передачи учреждений и объектов муниципальной собственности МР «Вилуйский улус (улус)» в вновь созданным муниципальным образованием в поселениях» и переименовано распоряжением Главы муниципального образования «Хагынский наслег» в муниципальное учреждение «Дом народного творчества «Сардана» муниципального образования «Хагынский наслег» и является правопреемником муниципального учреждения «Дом народного творчества «Сардана» муниципального образования «Хагынский наслег» «Вилуйский улус (район) Республика Саха (Якутия)», внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 4 ноября 2005 год. За основным государственным регистрационным номером 1061410000387 (свидетельство Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 7 по Республике Саха (Якутия) (Вилуйский улус (район)) серия _____.
1. 2. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом народного творчества «Сардана» муниципального образования «Хагынский наслег» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования «Хагынский наслег», и настоящим Уставом.
 1. 3. **Полное юридическое наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение «Дом народного творчества «Сардана» муниципального образования «Хагынский наслег», сокращенное наименование – МБУ « Хагынский ДНТ «Сардана».
 1. 4. **Юридический адрес** МБУ «Хагынский ДНТ «Сардана»: Российская Федерация Республика Саха (Якутия) 678224 Вилуйский улус (район), село Кирово улица Братьев Семеновых 22, телефон 22-6-36
 1. 5. **Учредителем**, финансирующим деятельность МБУ «Хагынский ДНТ «Сардана» и осуществляющим контроль за ее хозяйственной деятельностью, является муниципальное образование «Хагынский наслег», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1. **6. Юридический адрес Учредителя:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), индекс 678224 Вилуйский улус (район), село Кирово, улица, Центральная 15 ИНН 1410159950 р,счет40204810700000000393 свидетельство о государственной регистрации № 1061410000387

Дата 28.01.2006 свидетельства серия 14№ 001459269

1. **7.** Органом закрепляющим имущество за МБУ «Хагынский ДНТ « Сардана» на праве оперативного управления, является Муниципальное образование «Хагынский наслег»
1. **8.** МБУ «Хагынский ДНТ « Сардана» (далее по тексту «Учреждение») является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, фирменный штамп и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности.
1. **9.** Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.
1. **10.** Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять профессионально - творческую деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хагынский наслег» и настоящим Уставом.
- 1 **11.** Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
1. **12.** В пределах установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно – правовых актов муниципального образования «Хагынский наслег». Учреждение имеет право осуществлять деятельность, направленную на развитие платных услуг населению и развитию предпринимательства с последующим направлением полученных средств на развитие уставных целей и задач
1. **13.** Все отношения с учредителем и МБУ «Хагынский ДНТ «Сардана» строятся на основании настоящего устава.

Глава II

Основные цели и задачи.

2.1. Целью Учреждения являются:

- создание благоприятных условий и базы самореализации населением своих интересов, запросов и потребностей, обеспечения жителей поселения услугами центра досуга;
- создание условий для сохранения возрождения, популяризации и развития местного традиционного народного художественного творчества, народного художественного промысла;

2.2 основными задачами являются:

- Модернизация и дальнейшее развитие архитектурной планировки, совершенствование эстетики, дизайна, художественного оформления клубного здания и его помещений и благоустройства его территории для создания условий повседневного досуга жителей поселения;
- Внедрение и использование возможностей высоких технологий в целях развития информационных механизмов и народного творчества и социально-культурной деятельности, свободного доступа к другим информационным ресурсам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Вилуйского улуса (района). Создание технологических условий развития досуговых и информационных услуг.
- Развитие технологии для организации повседневного отдыха и общения жителей поселения;
- Развитие и внедрение методики ритуальных и обрядовых праздников, мероприятий на основе учета местных традиций и ценностей, интересов и запросов населения;
- Развитие рынка зрелищно развлекательных услуг для организации повседневного досуга жителей поселения;
- Развитие технологий комплексного программного развития народного самодеятельного творчества и социально -культурной деятельности на основе интеграции информационных, интеллектуальных, методических и организационных возможностей и ресурсов всех социальных институтов села Кирова, общественно-любительских формирований и объединений населения;
- Развитие источников, механизмов и объема вне бюджетных доходов;
- Развитие технологий социально-культурного мониторинга, как основного методического инструмента по изучению, анализу и прогнозированию духовных, нравственных и социально-культурных интересов, запросов и потребностей конкретного человека;
- Создание и развитие технологий фонда народного творчества и социально культурной деятельности.

Глава III

Организационно-правовая форма.

3.1. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, деятельность которого направлена на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами центра досуга, создание условий для сохранения и возрождения, популяризации и развития местного традиционного народного художественного творчества, народного художественного промысла

3.2. В своей производственно – творческой деятельности Учреждение подотчетно Учредителю;

3.3. Учреждение не преследует целей и задач получения прибыли. Все полученные доходы от основной и других видов деятельности направляются и используются исключительно для реализации уставных задач в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;

Глава IV.

Виды деятельности.

4.1. учреждение осуществляет свою деятельность в пределах прав, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов муниципального образования «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и настоящим уставом;

4.2. учреждение самостоятельно определяет перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности предоставления;

4.2.1. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующий *основной вид деятельности*¹:

90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

Также учреждения осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- осуществление производственных, творческих, досуговых и других мероприятий, направленных на развитие платных услуг, предпринимательства, нахождения дополнительных источников финансирования.

- 01 02 000 Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам

- осуществление мониторинговых исследований анализа и прогнозирования интересов, запросов населения села

- проведение мероприятий, направленных на развитие технологий традиционных и современных ритуально-обрядовых праздников, других жанров, направлений традиционной культуры, фольклора и самодеятельно-художественного творчества.

- 18 00 006 прокат аудиовизуального свето - технического и звуко - технического оборудования

- осуществление мероприятий направленных на создание и развитие фонда по материалам, технологиям народного творчества и социально-культурной деятельности

- проведение мероприятий, направленных на развитие технологий выставочной и экспозиционной деятельности в целях поиска, популяризации молодых талантов, мастеров умельцев, самодеятельного изобразительно-прикладного творчества, носителей ценностей традиционной культуры и фольклора

В соответствии с «Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно - досугового типа Российской Федерации», утвержденной Распоряжением Минкультуры России от 18 сентября 2009г. № р-6.

42.2.внебюджетная, экономическая и предпринимательская деятельность в целях развития финансовой базы, направленного на создание современных условий повседневного досуга населения.

- Организация кафе;
- Полиграфическая деятельность;
- Организация студии звуков-видео записи;
- Организация кино-видео показа (пункта-проката);

42.3.использование в своей деятельности зданий, сооружений и иного имущества;

42.4.благотворительная и спонсорская деятельность

42.5.разработка, планирование и организация муниципального заказа совместно с Учредителем

42.7.а так же осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовых актов муниципального образования

Платные формы всей деятельности МБУ «Хагынский ДНТ «Сардана» не рассматриваются как предпринимательские так, как доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование деятельности учреждения.

Глава V

Имущество.

5.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, которое «Управление» закрепляет на праве оперативного управления. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и используется в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2 Учреждение вправе приобретать имущество для осуществления уставной деятельности в пределах бюджетных средств. Приобретенное за счет бюджетных средств имущество является муниципальной собственностью и находится у Учреждения в оперативном управлении. Имущество и средства, приобретенные за счет внебюджетной, экономической и предпринимательской деятельности Учреждения, спонсорской помощи, полученные безвозмездно от государственных, общественных, муниципальных предприятий, учреждений, организаций и частных лиц, от зарубежных и благотворительных или иных организаций не влияют на уменьшений бюджетного финансирования и остаются не посредственно в распоряжении Учреждения, средства используется в отчетном периоде.

5.3.При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;

- Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения состояния имущества. Это обязательство не распространяется на ухудшение с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт, закрепленного за Учреждением имущества;

5.4. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование только с разрешения Учредителя.

5.5. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных гражданским законодательством.

5.6. Контроль над использованием имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет «Учредитель».

Глава VI.

Финансово – хозяйственная деятельность.

6.1 Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- предоставление субсидий на исполнение муниципального задания из соответствующего бюджета, субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и иных видов субсидий;
- имущество, передаваемое ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

6.3. Финансирование деятельности Учреждения за счет муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

6.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию реализуемые Учреждением устанавливаются в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Бюджетные ассигнования Учреждения выделяются в соответствии с существующими нормативами на следующие цели:

- оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых договорам;
- Оплату льгот по коммунальным услугам;
- оплату отпусков студентам- заочникам;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- командировки, служебные разъезды, проезды в отпуск;
- Содержания зданий ,оборудования ,транспорта и затраты на их аренду;
- подписка на периодические издания;
- организация и проведения Муниципального заказа;
- оснащения Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- Оплата услуг Интернет;
- оплата телефонной услуги;
- прочие текущие расходы;
- хозяйственные расходы

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

6.9. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинокровных при оказании одних и также услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Глава VII.

Управление и структура.

7.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Муниципального Образования «Хагынский наслег»

7.2. Директор назначает и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством определяет их должностные обязанности и полномочия. Главный бухгалтер назначается и освобождается директором Учреждения и непосредственно подчиняется я ему, пользуется правом второй подписи и несет полную ответственность наравне с директором Учреждения.

7.3. Директор организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях, а также в суде. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

7.4. Директор в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры

(контракты), открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

7.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает решения о материальном поощрении и взыскании.

7.6. Работники Учреждения подлежат аттестации в установленном законодательством порядке и сроке.

7.7. Директор утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах сметы, соответствующей нормативам утвержденным Учредителем, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением.

7.8. Учреждение имеет право осуществлять обмен информацией с юридическими и физическими лицами.

7.9. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации и коллективным договором, как формы взаимоотношений между руководством и коллективом Учреждения.

7.10. Учреждение обязано соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовых актов муниципального образования и настоящего Устава, отраслевых, управленческих, экономических, научно-методических нормативов и положений.

7.11. Учреждение обязано обеспечить безопасность труда и пожарную безопасность в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий руководителям структурных подразделений, отделов, которое оформляется соответствующим приказом.

7.13. Директор Учреждения. Учредитель обеспечивает реализацию непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на различные формы обучения (курсы, семинары, практикумы, стажировки и др.).

Глава VIII

Права и компетенция учредителя

8.1. Учредитель регулирует, руководит и осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии статей 14, 15, и 54 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (06.10. 2003г. №131), ФЗ № 199 от 31 декабря 2005 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» и другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), также локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;

- 8.2. Вносит изменения в Устав Учреждения в целях совершенствования производственно — творческой деятельности;
- 8.3. Утверждает финансовый план Учреждения, программу творческие— производственные деятельности в соответствии с комплексной Программой развития духовной и социально — культурной среды , а также финансово - культурной среды , а также финансово — экономические планы развития Учреждения.
- 8.4. Осуществляет контроль за использованием имущества и финансовых средств.
- 8.5. Осуществляет премирование и поощрения сотрудников Учреждения, устанавливает доплату директору в пределах ФОТ Учреждения
- 8.6. Принимает решения и осуществляет действия по материально-техническому обеспечению Учреждения, финансирует экономические и материальные затраты.
- 8.7. Приостанавливает исполнение, либо отменяет приказы и инструкции Учреждения; противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно правовым актам муниципального образования «Вилуйский улус (район)», приводящих к ущемлению законных прав работников и населения.
- 8.8 Принимает решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.
- 8.9. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения, перевод в помещение, несоответствующее требованиям охраны труда, хранения фондов и обслуживания населения.
- 8.10. Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально — творческую деятельность Учреждения; за исключением, если деятельность идет в ущерб основной уставной деятельности.

Глава IX.

Учет, отчетность, контроль.

- 9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального образования.
- 9.2. Финансово-хозяйственный результат деятельности Учреждения устанавливается на основе бухгалтерского отчета.
- 9.3. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.
- 9.4. Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляет государственная налоговая инспекция и Учредитель.
- 9.5. Налоговая Инспекция осуществляет проверку деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции, не нарушая деятельности Учреждения.

Глава X.

Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации, либо реорганизации. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, выделения, соединения, разделения может происходить в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и в соответствии с настоящим Уставом

10.2. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, последняя считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении при соединенного юридического лица. При реорганизации Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Администрацией муниципального образования «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовых актов Муниципального образования.

10.4. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

10.5. При ликвидации или реорганизации увольняемыми работниками гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовых актов Муниципального образования.

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации передается МО «Хагынский наслет».

10.7. Ликвидация считается законченной, а учреждение прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

ошнуровано, пронумеровано 11 листов

Директор МБУ «КСК «Сардана» МО «Хагынский наслег»

Степанова А.И. Степанова А.И. от 16 апреля 2018г.

